

کتابخانه



شماره ملی اسناد و کتابخانه

اساسنامه
«دانشگاه فرهنگیان»

ضوابط و قواعدی را که شورای
محترم عالی انقلاب فرهنگی وضع
می نمایند، باید ترتیب آثار داده
شود.

روح الله الموسوی الخمینی
۱۳۶۳/۱۲/۶



شورای عالی انقلاب فرهنگی
قرارگاه اصلی فرهنگی کشور است.
تصمیمات شورای عالی انقلاب
فرهنگی لازم الاجراست و باید اجرا
شود.

رهبر معظم انقلاب

تهران، خیابان فلسطین شمالی، شماره ۳۰۹
دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی
تلفن: ۶۶۴۱۹۶۴۲ . نمابر: ۶۶۹۷۴۵۳۵
www.sccr.ir . Email: nashr@sccr.ir

جلسه ۷۰۴
مورخ ۱۳۹۰/۱۰/۶
شورای عالی انقلاب فرهنگی

شرح:

اساسنامه «دانشگاه فرهنگیان» که در جلسه ۷۰۴ مورخ ۹۰/۱۰/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به پیشنهاد مورخ ۹۰/۶/۲۸ وزیر آموزش و پرورش به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

ماده ۱- کلیات

دانشگاه فرهنگیان، دانشگاهی است: برای تأمین، تربیت و توانمندسازی منابع انسانی وزارت آموزش و پرورش، پیشرو در آموزش، پژوهش، تولید و ترویج علم نافع مورد نیاز آموزش و پرورش، سرآمد در آموزش و شایستگی‌های حرفه‌ای و تخصصی تربیت‌محور، توانمند در بهره‌گیری از فناوری‌های نوین آموزشی و تربیتی در انجام مأموریت‌ها، مبتنی بر معیارهای نظام اسلامی، توانمند در زمینه‌سازی برای شکوفایی فطرت، استعدادها و شکل‌گیری هویت یکپارچه اسلامی- ایرانی- انقلابی دانشجو معلمان، برخوردار از هیئت علمی و مدیران مؤمن، آراسته به فضائل اخلاق اسلامی، عامل به عمل صالح، تعالی جو و تحول‌آفرین، باورمند به جامعه عدل جهانی (جامعه مهدوی)، وابسته به وزارت آموزش و پرورش که با اهداف ذیل تأسیس و طبق مفاد این اساسنامه، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، ضوابط و مقررات وزارتین آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری و قوانین و مقررات مربوط اداره می‌شود. در این اساسنامه دانشگاه فرهنگیان به اختصار «دانشگاه» و وزارت آموزش و پرورش به اختصار «وزارت» نامیده می‌شود.

ماده ۲- اهداف:

۱. تأمین و تربیت معلمان، مدیران، مربیان، کارکنان و پژوهشگرانی مؤمن و متعهد، معتقد به مبانی دینی و ارزش‌های اسلامی و انقلابی، دارای فضائل اخلاقی و ارزش‌های والای



انسانی، کارآمد و توانمند در طراز جمهوری اسلامی
۲. تربیت، توانمندسازی و ارتقای شایستگی‌های عمومی،
تخصصی و حرفه‌ای منابع انسانی با تأکید بر پرورش
انسان‌های متقی، کارآفرین، خودباور، خلاق و توانا در تولید
علم، فناوری و نوآوری، متناسب با مبانی و ارزش‌های
اسلامی و نیازهای جامعه

۳. تسهیل فعالیت‌های آموزشی و پرورش در تلفیق علم و
دین و مشارکت در نهضت تولید علم، افزایش سهم تولیدات
علمی در محتوای آموزشی و تربیتی مورد نیاز آموزش و
پرورش مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی و نیازهای ملی
و کاربردی کردن دستاوردهای علمی و پژوهشی از طریق
تعامل پویا و سازنده با حوزه‌های علمیه و مراکز علمی و
پژوهشی داخلی، منطقه‌ای و بین‌المللی

۴. ایجاد تحول و نوآوری در نظام تربیت معلم کشور
و تغییر، اصلاح و ارتقای روش‌ها و برنامه‌های آموزشی
و پژوهشی تربیت معلم، براساس مبانی اسلامی و آخرین
تحولات علمی و بهره‌مندی از فناوری‌های نوین جهت
تحقق اهداف تعلیم و تربیت اسلامی

۵. توسعه زمینه پژوهندگی و تقویت روحیه پژوهشی و
گسترش دانش، بینش و مهارت‌های منابع انسانی و رصد
کردن تحولات نظام‌های تربیت معلم و تحولات علمی در
حوزه علوم تربیتی و آموزش و پرورش.

ماده ۳- وظایف و اختیارات:

۱. تعلیم و تربیت دانشجو معلمان، مدیران و کارشناسانی با شایستگی‌های اخلاقی، اعتقادی، انقلابی، تخصصی و حرفه‌ای و مسلط بر مبانی و شیوه‌های تربیت اسلامی، در طراز جمهوری اسلامی ایران از طریق آموزش‌های بلندمدت، با مجوز شورای گسترش آموزش عالی.

تبصره- دوره‌های تحصیلات تکمیلی «دانشگاه» باید در زمینه نظریه‌پردازی در عرصه تعلیم و تربیت اسلامی (به نحو عام) و یا نظریه‌پردازی در عرصه شیوه‌ها و رشته‌های آموزشی مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش دایر شود.

۲. تربیت مدیران آموزشی و تربیتی توانمند، شایسته و تحول‌آفرین، مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی و اقتضانات بومی
۳. توانمندسازی و ارتقای سطح تربیتی، دانشی و مهارتی فرهنگیان از طریق آموزش‌های کوتاه‌مدت پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

۴. ارتقای توانمندی‌های دانشجو معلمان به منظور ایجاد مهارت تدریس چند رشته‌ای

۵. حرکت در مسیر نظریه‌پردازی و کاربرست نظریه‌های اسلامی در زمینه تعلیم و تربیت اسلامی با مشارکت حوزه‌های علمی و مراکز علمی و پژوهشی

۶. برگزاری کارگاه‌ها، همایش‌ها و گردهمایی‌های آموزشی، پژوهشی و اعتقادی و تحقیقاتی به منظور تولید، توصیف، تبیین و ارزیابی دانش مرتبط در عرصه تعلیم و تربیت و ارتقای سطح علمی و شایستگی‌های اعتقادی، اخلاقی و حرفه‌ای دانشجو



معلمان با رعایت ضوابط و مقررات مربوط
۷. همکاری با مراکز آموزشی و پژوهشی که دارای
فعالیت‌های علمی مرتبط هستند به منظور بهره‌گیری از تجارب
و تخصص آنان
۸. انجام مطالعات و پژوهش‌های کاربردی و تولید دانش
مورد نیاز وزارت آموزش و پرورش
۹. انتشار مجله، کتاب علمی، جزوه آموزشی، تولید نرم‌افزار و
برنامه‌های رایانه‌ای متناسب با اهداف «دانشگاه» طبق ضوابط
و مقررات مربوط.
فراهم آوردن امکان بهره‌گیری از ظرفیت مدارس تجربی در
کارآموزی و کارورزی دانشجو معلمان

ماده ۴- شخصیت حقوقی دانشگاه:

«دانشگاه» دارای شخصیت حقوقی و استقلال اداری و مالی
و وابسته به وزارت آموزش و پرورش است و به صورت هیئت
امنایی اداره می‌شود.
تبصره- با تأسیس «دانشگاه»، مجتمع آموزش عالی
پیامبر اعظم(ص) و مراکز تربیت معلم تحت پوشش آن در
این دانشگاه ساماندهی می‌شود.

ماده ۵- محل فعالیت دانشگاه:

سازمان مرکزی «دانشگاه» در تهران مستقر است. تأسیس
دانشکده، پژوهشکده، آموزشکده و سایر واحدهای آموزشی
و پژوهشی «دانشگاه» مشتمل بر دو پردیس خواهران و

برادران در هر یک از استان‌ها، با پیشنهاد هیئت امنا و تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری امکان‌پذیر است.

ماده ۶- ارکان دانشگاه:

ارکان دانشگاه عبارتند از:

۱. هیئت امنا
۲. رئیس دانشگاه
۳. هیئت رئیسه
۴. شورای دانشگاه

ماده ۷- ترکیب هیئت امنا

۱. رئیس جمهور (رئیس هیئت امنا)
۲. وزیر آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری
۳. معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، حسب مورد
۴. رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها
۵. دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی
۶. معاون آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۷. رئیس دانشگاه (دبیر هیئت امنا)
۸. دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش
۹. رئیس مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش



۱۰. سه‌تن از شخصیت‌های علمی - فرهنگی کشور که نقش مؤثری در توسعه و پیشرفت علم و دانش داشته باشند (ترجیحاً اعضای هیئت علمی دانشگاه و مدرسین حوزه‌های علمیه دارای کرسی تعلیم و تربیت)

تبصره - اعضای مذکور در بند ۱۱ با پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش، تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم رئیس جمهور برای مدت چهار سال منصوب می‌شوند و در یک زمان می‌توانند حداکثر عضو دو هیئت امانا باشند. انتصاب مجدد آنان بلامانع است و تا زمانی که افراد جدیدی به جای آنان منصوب نشده باشند همچنان به وظایف و اختیارات قانونی خود ادامه می‌دهند.

ماده ۸ - وظایف و اختیارات هیئت امانا:

۱. خطامشی کلی «دانشگاه» و سیاست‌های کلان آموزشی، فرهنگی، تربیتی، پژوهشی، دانشجویی، اداری و مالی «دانشگاه» مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی و متناسب با نیازهای وزارت آموزش و پرورش

۲. تصویب اصول و سیاست‌های کلان برنامه‌های توسعه «دانشگاه»

۳. تعیین شرایط و ضوابط تحصیل دانشجو و شاخص‌های آموزشی، فرهنگی، تربیتی، پژوهشی و دانشجویی «دانشگاه»

۴. تعیین و تصویب ساختار و شرح وظایف کمیته‌های استانی هیئت امانی «دانشگاه»

۵. تصویب نمودار سازمانی و تشکیلات «دانشگاه» براساس

ضوابط و مقررات مربوط

۶. تصویب آئین‌نامه داخلی هیئت منا و مقررات، آئین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه‌های لازم

۷. تصویب آئین‌نامه های مالی- معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی «دانشگاه» (از جمله آئین‌نامه‌های سفرهای علمی، بورس‌های تحصیلی و فرصت‌های مطالعاتی) که پس از تأیید رئیس‌جمهور قابل اجرا خواهد بود.

۸. بررسی و تصویب بودجه سالانه و تفصیلی «دانشگاه» و واحدهای تابعه که از طرف رئیس «دانشگاه» پس از تأیید شورای «دانشگاه» پیشنهاد می‌شود.

۹. تصویب حساب‌ها و ترازنامه سالانه «دانشگاه»

۱۰. تصویب دوره‌ها و رشته‌های تحصیلی، دانشکده‌های جدید، مؤسسات پژوهشی و علمی تابع دانشگاه و پیشنهاد آن به مراجع ذی‌صلاح برای تصویب

۱۱. تصویب نحوه وصول درآمدهای اختصاصی و مصرف آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط

۱۲. جذب کمک‌ها و هدایا اعم از نقدی و غیرنقدی از اشخاص حقیقی و حقوقی

۱۳. تصویب میزان فوق‌العاده‌های اعضای هیئت علمی «دانشگاه»

۱۴. تعیین نحوه اداره واحدهای تولیدی، خدماتی، کارگاهی و... در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

۱۵. تعیین میزان پژوهانه، آموزانه، ترجمانه، نویسانه و نظایر آن با رعایت ضوابط و مقررات مربوط



۱۶. بررسی گزارش عملکرد سالانه «دانشگاه» که از طرف رئیس «دانشگاه» ارائه می‌شود و تصمیم‌گیری در مورد رفع موانع، مشکلات و نقایص آن به منظور پیشرفت بهتر امور

۱۷. نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات و مصوبات هیئت امانا

ماده ۹- جلسات هیئت امانا:

جلسات هیئت امانا حداقل هر شش ماه یکبار تشکیل می‌شود.

تبصره - جلسات هیئت امانا با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد و مصوبات آن با رأی حداقل نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه رسمی، معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰- رئیس دانشگاه

رئیس «دانشگاه» که نماینده قانونی «دانشگاه» نزد مراجع حقیقی و حقوقی است با پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش، تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری، تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی و با حکم وزیر آموزش و پرورش برای مدت چهار سال منصوب می‌شود.

تبصره ۱ - پیشنهاد و انتصاب مجدد وی به طور متوالی فقط برای یک دوره امکان‌پذیر می‌باشد. در موارد استثنا، انتخاب مجدد وی برای دوره بعدی پس از تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲ - وزیر آموزش و پرورش می‌تواند تا تعیین رئیس «دانشگاه» یکی از اعضای هیئت علمی واجد شرایط را

پس از تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به عنوان سرپرست «دانشگاه» منصوب نماید.

تبصره ۳- پذیرش استعفا یا عزل رئیس «دانشگاه» با پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر آموزش و پرورش انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۱ - وظایف و اختیارات رئیس دانشگاه:

۱. تمهید امکانات ضروری برای تحقق اهداف «دانشگاه»
۲. مسئولیت درقبال کلیه امور «دانشگاه» و حسن اجرای مقررات و مصوبات هیئت امنا و شورای «دانشگاه» در حدود مقررات مصوب و آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های صادرشده توسط «وزارت»، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و ابلاغ آن به واحدهای ذیربط حسب مورد
۳. تهیه و پیشنهاد برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها، اهداف و خط‌مشی‌ها برای طرح در هیئت امنا
۴. تعیین خط‌مشی اجرایی «دانشگاه» براساس برنامه‌های راهبردی مصوب هیئت امنا، برنامه‌ریزی و هدایت فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی، خدماتی و توسعه مدیریت و منابع «دانشگاه» در چارچوب برنامه‌های راهبردی مصوب و سیاست‌ها و بخشنامه‌های «وزارت»
۵. ارتباط نزدیک با آموزش و پرورش در جهت احصای نیازهای آموزشی و نیروهای انسانی وزارت و پاسخگویی به آنها
۶. نظارت دقیق و مستمر بر حسن اجرای امور تربیتی، فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، دانشجویی، بهداشتی و درمانی،



اداری، مالی، عمرانی و خدماتی، استخدام، انتصاب، مأموریت، اخراج، ترفیع و ارتقای اعضای هیئت علمی، توسعه مدیریت و منابع، استخدام، جذب، انتصاب، مأموریت، ارتقاء و اخراج کارکنان طبق ضوابط و مقررات مربوط و کلیه ارتباطات داخلی و بین‌المللی «دانشگاه» با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و هماهنگ نمودن فعالیت‌های واحدهای مختلف «دانشگاه» و پاسخگویی به مراجع ذیصلاح و پیگیری اشکالات و تخلفات احتمالی و ارجاع آنها به مقامات ذیصلاح

۷. استیفای منافع و حقوق «دانشگاه» در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از دانشگاه

۸. تهیه آئین‌نامه‌های مالی - معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی، نمودار سازمانی و تشکیلات «دانشگاه» و همچنین تغییر و اصلاح آنها در چارچوب ضوابط و مقررات «وزارت» و پیشنهاد آنها به هیئت امنا برای تصویب

۹. تهیه بودجه تفصیلی سالانه «دانشگاه» با رعایت مفاد آئین‌نامه مالی و معاملاتی و سایر مقررات جاری و ارائه آن به هیئت امنا و همچنین نظارت بر نحوه هزینه نمودن بودجه تخصیصی به «دانشگاه»

۱۰. امضای قراردادها، اسناد تعهدآور، اسناد مالی، اداری و مکاتبات «دانشگاه» در چارچوب ضوابط و مقررات مصوب و مسئولیت امور مالی «دانشگاه» طبق قوانین، آئین‌نامه‌های مالی و معاملاتی، اداری و مقررات و مصوبات ابلاغی، پاسخگویی به هیئت امنا در قبال گزارش‌های حسابرسی، پیگیری و رفع مشکلات و مسائل مطروحه در گزارش حسابرسی و ارائه

- گزارش اقدامات انجام شده به هیئت امنا
۱۱. ارائه گزارش عملکرد سالانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، اجرایی، مالی و محاسباتی «دانشگاه» به هیئت امنا، «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۱۲. نصب و عزل هیئت رئیسه، اعضای حقیقی شوراها و «دانشگاه»، رؤسای پژوهشکده‌ها، مؤسسات و واحدهای وابسته و مدیران ستادی «دانشگاه»
۱۳. ارائه پیشنهاد تأسیس، توسعه، انحلال و ادغام واحدها با تأیید شورای «دانشگاه» به هیئت امنای «دانشگاه»
۱۴. ارائه پیشنهاد همکاری‌های علمی با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی یا پژوهشی داخلی و خارجی به شورای «دانشگاه» برابر ضوابط و مقررات مربوط
۱۵. ایجاد شورای مشورتی متشکل از پنج تن از اعضای هیئت علمی شاخص و برجسته در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی با مرتبه علمی استادیار و بالاتر
۱۶. نظارت بر امور انضباطی «دانشگاه» (هیئت علمی - دانشجویان - کارمندان) در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط

ماده ۱۲ - ترکیب هیئت رئیسه دانشگاه

۱. رئیس «دانشگاه»
۲. معاونان «دانشگاه»
۳. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه



ماده ۱۳ - وظایف و اختیارات هیئت رئیسه

۱. مشارکت و همکاری فعالانه در تنظیم برنامه‌های راهبردی «دانشگاه» مبتنی بر سند چشم‌انداز، برنامه‌های توسعه کشور، نقشه جامع علمی کشور و برنامه‌های «وزارت» و سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به‌منظور ارائه و تصویب در هیئت‌امنا
۲. فراهم نمودن بسترهای لازم جهت تحقق اهداف برنامه‌های راهبردی «دانشگاه»
۳. فراهم نمودن بستر مناسب به‌منظور اجرایی نمودن مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، هیئت‌امنا، آئین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های ابلاغی از سوی «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح
۴. بررسی آئین‌نامه‌ها، تشکیلات، شیوه‌نامه‌ها، دستورجلسات و سایر موارد ارائه‌شده از سوی معاونت‌ها و شورای «دانشگاه» به‌منظور طرح در هیئت‌امنا و یا سایر مراجع ذیصلاح
۵. پیشنهاد بودجه سالانه «دانشگاه» به هیئت‌امنا از طریق رئیس «دانشگاه»
۶. تنوع بخشی به منابع مالی «دانشگاه» از طریق جذب کمک‌های مردمی و افزایش درآمدهای اختصاصی از طریق ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ، پژوهشی، فناوری، فرهنگی و سایر منابع دیگر پس از اخذ مجوزهای لازم از هیئت‌امنا، «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح
۷. پیشنهاد توزیع و تخصیص فرصت‌های مطالعاتی و

دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و تحقیقاتی داخل و خارج که طبق ضوابط به اعضای آموزشی و پژوهشی «دانشگاه» تعلق می‌گیرد از طریق رئیس «دانشگاه» به «وزارت»

۸. بررسی و تصویب پیشنهادهای ارائه شده در خصوص فعالیت‌های تربیتی، دانشجویی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تربیت بدنی که براساس تقویم سالانه «دانشگاه» ارائه گردیده است.

۹. نظارت و پیگیری گزارش‌های تربیتی، فرهنگی، دانشجویی، سیاسی، امنیتی و ... با هماهنگی دیگر دستگاه‌های ذیربط تا حصول نتیجه

۱۰. بررسی و ارزیابی نحوه اجرای تصمیمات هیئت رئیسه توسط حوزه‌های مختلف «دانشگاه» و نظارت بر عملکرد آنان

۱۱. ارزیابی عملکرد حوزه‌های مختلف «دانشگاه» و بررسی

گزارش‌های ادواری در شورای «دانشگاه»

۱۲. ایجاد هماهنگی لازم بین حوزه‌های مختلف «دانشگاه»

ماده ۱۴ - معاونان دانشگاه

تعداد معاونان «دانشگاه» براساس تشکیلات «دانشگاه» تعیین می‌گردد. شرایط عمومی معاونان طبق آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مصوب ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی می‌باشد.



ماده ۱۵ - شورای دانشگاه

الف- تعریف:

شورای دانشگاه دومین رکن سیاستگذار بعد از هیئت امانا می‌باشد که به تنظیم سیاست‌ها و برنامه‌های جاری «دانشگاه» براساس سیاست‌های کلان مصوب در هیئت امانا و سیاست‌های «وزارت»، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر مراجع ذیصلاح می‌پردازد.

ب- ترکیب:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس شورا)

۲. معاونان دانشگاه

۳. مسئول دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه

۴. معاون مرکز برنامه‌ریزی و آموزش نیروی انسانی وزارت آموزش و پرورش

۵. رؤسای دانشکده‌ها، آموزشکده‌ها، پژوهشکده‌ها و مؤسسات تحقیقاتی و علمی وابسته به دانشگاه

۶. دو تن از اعضای هیئت علمی هر یک از شوراهای تخصصی (آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و ...) و دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به انتخاب شورای مربوط و با تأیید و حکم رئیس «دانشگاه»

۷. دو تن از اعضای هیئت علمی در مرتبه علمی حداقل دانشیار و دارای صلاحیت‌های عمومی مندرج در آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی

و فناوری با انتخاب و حکم رئیس «دانشگاه»

تبصره ۱- رئیس «دانشگاه» می‌تواند در مورد مسائل خاص از رئیس گروه معارف و سایر مدیران حسب‌مورد به‌منظور شرکت در جلسات شورا (بدون حق رأی) دعوت نماید.

تبصره ۲- مدت عضویت اعضای حقیقی شورای دانشگاه ۲ سال می‌باشد.

تبصره ۳- شورا دارای نایب رئیس می‌باشد که از میان اعضای شورا با انتخاب و حکم رئیس «دانشگاه» منصوب می‌گردد.

تبصره ۴- ابلاغ مصوبات شورا و مکاتبات مربوط از طریق رئیس شورا انجام می‌پذیرد.

ماده ۱۶- وظایف و اختیارات شورای دانشگاه

۱. تدوین و تصویب آئین‌نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن
۲. بررسی و تصویب دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه‌های آن، پیشنهادی معاونت‌ها و شوراهای تخصصی «دانشگاه» به‌منظور ارائه به شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب
۳. بررسی و تصویب ضوابط تدوین شده در راستای همکاری «دانشگاه» با سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات مربوط
۴. بررسی و تأیید برنامه‌های پذیرش دانشجو توسط پردیس‌های استانی دانشگاه مبتنی بر بودجه و امکانات «دانشگاه» و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه‌های



توسعه کشور، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، برنامه‌های «وزارت» و سیاست‌های وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به‌منظور ارسال به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ۵. بررسی طرح جامع و برنامه‌های توسعه دانشگاه و پیشنهاد

اصول کلی آنها به هیئت امناء

۶. بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی آموزشی، پژوهشی و تربیتی کوتاه‌مدت در چارچوب نیازهای وزارت و مبتنی بر مبانی و معارف اسلامی

۷. بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط درخصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به‌منظور ارائه راهکارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستی‌ها

۸. بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) دانشگاه و تعیین کمبودها و طبقه‌بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها

۹. ارجاع برخی از موضوعات «دانشگاه» برای بررسی و اظهارنظر به یکی از شوراهای تخصصی، حسب مورد

۱۰. ارزیابی کلی عملکرد «دانشگاه» براساس شاخص‌ها و ضوابط مربوط

ماده ۱۷- ترکیب، وظایف و اختیارات شوراهای تخصصی «دانشگاه» به شرح مندرج در آئین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه مورخ ۱۳۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی، می‌باشد.

ماده ۱۸ - پردیس های استانی «دانشگاه»

۱. ترکیب و نحوه انتخاب اعضای شورای پردیس های استانی «دانشگاه» متناسب با شرایط استان مربوط، به پیشنهاد رئیس دانشگاه و تصویب شورای دانشگاه تعیین می شود.

۲. رؤسای پردیس های استانی «دانشگاه» به پیشنهاد رئیس دانشگاه، تأیید وزیر آموزش و پرورش، تصویب هیئت امنا و با حکم رئیس دانشگاه منصوب می شوند.

تبصره ۵- پذیرش استعفا یا عزل رئیس پردیس استانی «دانشگاه» به پیشنهاد رئیس «دانشگاه»، تأیید وزیر آموزش و پرورش و با حکم رئیس دانشگاه انجام می پذیرد.

۳. وظایف و اختیارات رؤسای پردیس های استانی «دانشگاه» متناسب با وظایف و اختیارات رئیس «دانشگاه» تعیین و پس از تصویب شورای دانشگاه و تأیید وزیر آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری توسط وزیر آموزش و پرورش ابلاغ می شود.

ماده ۱۹ - منابع مالی

۱. اعتبارات عمومی
۲. درآمدهای اختصاصی
۳. کمک های دریافتی از وزارتخانه ها، سازمان ها و دستگاه های ذی ربط

۴. هدایا و کمک های دریافتی از اشخاص حقیقی و حقوقی

۵. تسهیلات بانکی مأخوذه طبق ضوابط و مقررات

۶. دانشگاه می تواند با حفظ وظایف اصلی خود با اشخاص



و مؤسسات دولتی و غیردولتی قرارداد انجام خدمات پژوهشی و آموزشی منعقد نماید و درمقابل، حق الزحمه دریافت دارد. آئین نامه نحوه عقد قرارداد و نیز هزینه کرد وجوه حاصل از آن باید به تصویب هیئت امنای دانشگاه برسد.

ماده ۲۰- پذیرش دانشجو برای «دانشگاه» با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و به شیوه مورد توافق وزارتین آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری، صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱- پذیرش دانشجو معلمان از بین پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری، پس از تأیید صلاحیت عمومی و تخصصی آنان توسط وزارت آموزش و پرورش، صورت می‌پذیرد. پذیرفته‌شدگان نهایی با رعایت مقررات مربوط، به‌عنوان دانشجو معلم متعهد خدمت به وزارت آموزش و پرورش پذیرفته می‌شوند و باید پیش از ثبت نام رسماً تعهد دهند که پس از دانش‌آموختگی به میزان دو برابر مدت تحصیل خود، در محل تعیین‌شده توسط وزارت آموزش و پرورش خدمت نمایند. مدت تحصیل دانشجو معلمان جزء سوابق خدمت آنان محسوب می‌شود.

تبصره ۲- دارندگان مدارک معادل مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، شاغل در وزارت آموزش و پرورش در صورت پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی و مصاحبه، می‌توانند در «دانشگاه» ادامه تحصیل دهند.

تبصره ۳- دارندگان مدارک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد برای ادامه تحصیل در مقطع بالاتر، در صورت داشتن حداقل ۳ سال سابقه خدمت در وزارت آموزش و

پرورش، می‌توانند در آزمون مربوط شرکت نمایند.

تبصره ۴- نخبگان علمی، دانش‌آموختگان ممتاز دانشگاه‌ها، حوزه‌های علمیه و مؤسسات آموزش عالی، مخترعان، مبتکران و برگزیدگان المپیادهای علمی، قهرمانان ورزشی بین‌المللی، دارندگان سوابق تجربی مفید، نیروهای بومی و منطقه‌ای، با رعایت مقررات مربوط از اولویت‌های پذیرش در دانشگاه برخوردار می‌باشند.

ماده ۲۱- مدرک تحصیلی دانش‌آموختگان «دانشگاه» براساس ضوابط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری صادر و اعطا می‌شود.

ماده ۲۲- جذب هیئت علمی «دانشگاه» به صورت استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی (بورس)، طرح سربازی، مأموریت و انتقال از سایر مؤسسات، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی - آزمایشی، از رسمی - آزمایشی به رسمی - قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس به هیئت علمی براساس ضوابط و مقررات مصوب هیئت عالی جذب اعضای هیئت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی و با ساختار هیئت اجرایی جذب زیر نظر هیئت مرکزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری خواهد بود.

ماده ۲۳- برنامه‌های آموزشی و سرفصل دروس باید براساس آموزش تخصصی رشته‌های مورد نیاز آموزش و پرورش و مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و زمینه‌ساز



تحقق اهداف «وزارت» باشد.

تبصره ۱- برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی دانشگاه مبتنی بر فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی و متناسب با نیازهای «وزارت» باتوجه به اهداف مندرج در ماده ۲ این اساسنامه، توسط دانشگاه تهیه و به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای تصویب ارسال خواهد شد.

تبصره ۲- باتوجه به اهداف تربیتی «دانشگاه»، حداقل تعداد ۳۵ واحد درسی در دو سال اول تمام رشته‌ها، مشتمل بر دروس معارف دینی و تعلیم و تربیت اسلامی می‌باشد.

تبصره ۳- دانشجویان دوره کارشناسی «دانشگاه» موظفند طبق برنامه آموزشی مصوب، حداقل ۸ واحد درسی به‌عنوان کارآموزی به تدریس بپردازند و «وزارت» موظف است زمینه اجرای آن را فراهم کند.

تبصره ۴- برنامه آموزشی و سرفصل دروس برخی از رشته‌های دانشگاه در تعامل با حوزه‌های علمیه (با افزودن واحدهای مهارت آموزشی به رشته‌های تخصصی حوزوی) تدوین می‌شود.

ماده ۲۴- انحلال دانشگاه

دانشگاه در موارد زیر پس از تصویب شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی منحل می‌شود:

۱. به پیشنهاد وزیر آموزش و پرورش و تأیید هیئت امناء
۲. در صورت تخلف «دانشگاه» از مقررات اساسنامه،

مصوبات و ضوابط «وزارت» و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و سایر ضوابط مربوط یا از دست دادن شرایط ادامه فعالیت به تشخیص وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲۵- در صورتی که شورای گسترش آموزش عالی با انحلال «دانشگاه» موافقت اصولی نماید، «دانشگاه» موظف است اقدامات زیر را انجام دهد:

۱. همه تعهدات مربوط به دانشجویان خود را تا اتمام دوره تحصیلات و فارغ‌التحصیلی آنان به نحو مطلوب و طبق مصوبات و ضوابط مربوط اجرا نماید.

۲. همه امتیازات و اموالی را که از منابع عمومی و دولتی و بانک‌ها و شهرداری‌ها و غیره در اختیار «دانشگاه» قرار گرفته است مسترد کند یا موافقت صاحبان حق مبنی بر واگذاری امتیازات و اموال مذکور به «دانشگاه» را ارائه دهد.

۳. همه تعهدات خود را در برابر وزارتخانه‌ها، مؤسسات و سازمان‌های دولتی، نهادهای عمومی غیردولتی، بانک‌ها، شهرداری‌ها، سایر اشخاص حقوقی و اشخاص حقیقی (اعم از اعضای هیئت علمی و کارمندان) انجام دهد.

ماده ۲۶- پس از احراز اجرای تعهدات مذکور در ماده ۲۶ و حل و فصل امور آموزشی و حقوقی «دانشگاه» و تصویب و تأیید نهایی انحلال «دانشگاه» طبق ماده ۲۴ فوق، هیئت تسویه‌ای مرکب از:

۱. نماینده حقوقی وزارت آموزش و پرورش



۲. نماینده حقوقی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۳. رئیس وقت «دانشگاه» (درغیاب رئیس وقت «دانشگاه»، یکی از معاونان وقت «دانشگاه» بنا به تشخیص وزیر آموزش و پرورش)، تشکیل و با رعایت مقررات قانونی امر تسویه «دانشگاه» را برعهده خواهد داشت.

ماده ۲۷- پس از انجام تعهدات و تعیین تکلیف دیون «دانشگاه» و اعلام ختم تسویه، باقیمانده دارایی «دانشگاه» با رعایت بند ۲ ماده ۲۵ اساسنامه به «وزارت» منتقل می‌شود.
تبصره ۱- در خصوص اموال وقفی، مطابق وقفنامه عمل می‌شود.

تبصره ۲- هیئت تسویه موظف است درمورد فوق، صورت‌مجلسی را که به امضای همه اعضای هیئت می‌رسد در دو نسخه تنظیم، یک نسخه از آن را به وزارت آموزش و پرورش و نسخه دیگر را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تسلیم نماید.
ماده ۲۸- تأمین بخشی از نیازهای خاص آموزش و پرورش در رشته‌هایی که امکان توسعه آن از طریق «دانشگاه» وجود ندارد، مطابق ضوابط و مقررات وزارت آموزش و پرورش از میان دانش‌آموختگان سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور و حوزه‌های علمیه، مشروط به گذراندن دوره یکساله مهارت‌آموزی در «دانشگاه» بلامانع می‌باشد.

ماده ۲۹- مسئول اجرای اساسنامه

وزارت آموزش و پرورش مسئولیت اجرای این اساسنامه را

به‌عهده دارد و گزارش چگونگی اجرای آن و پیشرفت کار دانشگاه را به شورای عالی آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و شورای عالی انقلاب فرهنگی ارائه می‌نماید.

ماده ۳۰- هرگونه تغییر در مفاد این اساسنامه مطابق دو روش ذیل امکان‌پذیر است:

۱. با پیشنهاد مشترک وزرای آموزش و پرورش و علوم، تحقیقات و فناوری با تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی
۲. به پیشنهاد و تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی

ماده ۳۱- این اساسنامه مشتمل بر ۳۱ ماده و ۲۲ تبصره در جلسه ۷۰۴ مورخ ۹۰/۱۰/۶ به تصویب شورای عالی انقلاب فرهنگی رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است.

جمهوری اسلامی ایران
سید محمد احمدی نژاد
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی

- رونوشت به انضمام یک نسخه مصوبه، به:
- دفتر مقام معظم رهبری (مدظله العالی)
 - دفتر رئیس جمهور
 - مجلس شورای اسلامی
 - اداره کل تدوین و تنقیح قوانین و مقررات نهاد ریاست جمهوری
 - دفتر بازرسی ویژه رئیس جمهور
 - وزارت دادگستری (برای درج در روزنامه رسمی کشور)
 - هیئت نظارت و بازرسی
 - دفتر دبیر شورای عالی
 - هیئت نظارت و ارزیابی فرهنگی و علمی
 - معاونت نظارت و راهبری مصوبات
 - مدیریت حقوقی و تدوین مصوبات
 - دیوان محاسبات کشور
- و معاونت حقوقی و امور مجلس ریاست جمهوری ابلاغ می شود



وزارت آموزش و پرورش
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مصوبه «الحاق یک تبصره جدید به ماده ۷ اساسنامه دانشگاه فرهنگیان» که در جلسه ۷۴۲ مورخ ۹۲/۱۲/۶ شورای عالی انقلاب فرهنگی و بنا به پیشنهاد مورخ ۹۲/۹/۱۸ وزیر آموزش و پرورش به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

«تبصره ۲- وزیر آموزش و پرورش به‌عنوان نائب رئیس، ریاست هیأت امنا را در غیاب رئیس جمهور برعهده خواهد داشت».

حسن روحانی
رئیس جمهور و رئیس شورای عالی انقلاب فرهنگی